

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Calmi Aracely Barrios de De León</u>	CUI:	<u>2368-73008-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-073-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>53534808</u>
Número de Factura:	<u>4083107364</u>	Serie:	<u>5EC948B4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,00.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Febrero del 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en llevar la agenda de reuniones y eventos propios de los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana.
- Asesoré en la formulación de planes de actividades, memorias de labores, RUUN e informe de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario por los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana.
- Asesoré en la recepción, revisión y consolidación de calendarizaciones, memoria de labores, RUNN, y demás documentos de verificación proporcionadas por el departamento de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana.
- Asesoré a los departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana para el análisis y sistematización de las metas mensuales alcanzadas.
- Asesoré con la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel territorial.
- Asesoré en dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.

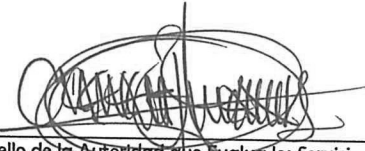
Calmi Aracely Barrios de De León
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana a.l.
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES